

CURRICULUM VITAE



1. Identité

Etat Civil

Nom : **MOLUWA IKOME**

Prénom : **David**

Directeur Général du Cabinet OBIV Solutions

Date et lieu de naissance : **13 juin 1991 à Buea**

Situation matrimoniale : **célibataire, 02 enfants**

Expérience professionnelle : **10 ans**

Expérience au poste de gestion : **8 ans** (3 postes de gestion sans discontinuité)

Région d'origine : **Sud-Ouest**

Département d'origine : **Fako**

Principale langue d'expression : **Anglais**

Cordonnées

E-mail : david.ikome@obivsolutions.com

Tel : + (237) **695 01 34 23 / 673 29 45 70**

Facebook : David IKOME IKOME

Twitter : @Ikodav

LinkedIn : David Ikome

Organisation

OBIV Solutions

Cabinet de Conseil en Management

Présentation :
Communicateur de formation, passionné par les techniques de l'information et de la communication.

Diplômes

2022 : Master en Management des organisations publiques (**formation en cours**)

2013 : Licence en communication des organisations à l'Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication.

2009 : General Certificate of Education (GCE Advanced Level), English High School Yaoundé

2007 : General Certificate of Education (GCE Ordinary Level), English High School Yaoundé

2. Expérience Professionnelle

2010 : Stagiaire en communication, EDUCAF Cameroon

Durée : 02 mois

2010 : Stagiaire à la Cellule de communication du Ministère de l'Industrie, des Mines et du Développement Technologique.

Durée : 01 mois

2012 : Stagiaire en communication, Ministère du Commerce

Durée : 03 mois

2012 : Attaché commercial à ESPACE IMPRIM Yaoundé

Activités :

- Identification des besoins du client
- Organisation de la stratégie commerciale
- Développement du porte feuille client
- Relance et suivi de la clientèle
- Reporting
- Planifier l'action commerciale

2014 - 2016 : Responsable Communication à OBIV Solutions, Cabinet de Conseil en Management d'Etudes et de Recherches.

- ✚ Nombre de personnes sous mon autorité : 2 permanents et un pool de consultants

Activités :

- Conception, mise en place et l'évaluation de stratégies de communication
- Valorisation de l'image et le développement de la notoriété dans les médias
- Mise en place d'actions de communication spécifiques et ciblées
- Conception et réalisation de supports, outils et moyens de communication médias et hors médias
- Élaboration d'une charte graphique
- Animation des plateformes Web
- Communication autour des évènements et activités de formation du Cabinet

2016 - 2021 : Directeur Général Adjoint à OBIV Solutions, Cabinet de Conseil en Management d'Etudes et de Recherches.

- ✚ Nombre de personnes sous mon autorité : 4 permanents, un pool de stagiaires et un pool de consultants.

Activités :

- Superviser les opérations de formation, d'études et de communication du cabinet
- Elaborer la politique générale de l'entreprise : développement commercial et marketing
- Coordonner le développement d'objectifs de performance pour les fonctions
- Communiquer la stratégie et les résultats aux employés
- Assurer la livraison globale et la qualité des offres de l'unité aux clients
- Superviser la gestion des budgets les plus importants
- Evaluer et décider des investissements clés dans l'équipement et l'infrastructure
- Organiser le pilotage des budgets par projets
- Suivi de l'élaboration des états financiers (Déclaration Statistique et fiscale)

Septembre 2020 à Juin 2021 : Yale University (EPILAMP Program)

- Modérateur d'atelier pour formation en ligne
- Assistant des enseignants dans le cadre du cours en ligne
- Coordination des travaux d'étudiants pendant les ateliers
- Evaluation des activités d'atelier.



Depuis novembre 2021 : Directeur Général du cabinet OBIV Solutions

- ✚ Nombre de personnes sous mon autorité : 4 permanents, un pool de stagiaires et un pool de consultants.

Activités :

- Superviser les opérations stratégiques du cabinet
- Elaborer la politique générale de l'entreprise : développement commercial et marketing
- Coordonner le développement d'objectifs de performance pour les fonctions
- Communiquer la stratégie et les résultats aux employés
- Assurer la livraison globale et la qualité des offres de l'unité aux clients
- Superviser la gestion des budgets les plus importants
- Evaluer et décider des investissements clés dans l'équipement et l'infrastructure
- Représenter le cabinet
- Organiser le pilotage des budgets par projets

3. Langues

Langue	Niveau
Anglais	Très bon
Français	Très bon

4. Connaissance de l'outil informatique

Logiciel	Niveau
Microsoft Word	Très bon
Microsoft Powerpoint	Très bon
Microsoft Excel	Bon
Adobe Photoshop	Très bon
Adobe Illustrator	Moyen
Adobe InDesign	Bon
Miro	Très bon
Zoom	Très bon
Microsoft Teams	Bon
WordPress	Très bon
Joomla	Bon



5. Loisirs

Internet, Cinéma, Jeux vidéo et Musique

Je soussigné, en toute conscience, certifie que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Actualisé le 20 janvier 2022

David IKOME

